

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 240/2024  
Burmistrza Gminy Mosina z dnia 12 grudnia 2024 r.  
Karta oceny formalnej i merytorycznej**

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Numer oferty:        |  |
| Data złożenia oferty |  |

| <b>I. Informacje podstawowe</b>     |  |                              |                              |              |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|--------------|
| <b>1.1</b>                          | <b>Nazwa organizacji:</b>  |                              |                              |              |
| <b>1.2</b>                          | <b>Nazwa zadania / ogłoszonego konkursu:</b>   |                              |                              |              |
| <b>1.3</b>                          | <b>Tytuł:</b>  |                              |                              |              |
| <b>1.4</b>                          | <b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>  |                              |                              |              |
| <b>II. Kryteria oceny formalnej</b> |  |                              |                              |              |
| <b>2.1</b>                          | Oferta realizacji zadania publicznego została sporządzona i złożona za pomocą platformy elektronicznej <a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a> w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.   | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE | <b>UWAGI</b> |
| <b>2.2</b>                          | Przesłanie w wyznaczonym terminie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym, którego suma kontrolna jest zgodna z sumą kontrolną oferty w systemie wraz z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |              |
| <b>2.3</b>                          | Złożenie oferty przez podmiot uprawniony.  | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |              |
| <b>2.4</b>                          | Zgłoszone w ofercie zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy.  | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |              |
| <b>2.5</b>                          | Do oferty zostały dołączone obowiązkowe załączniki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.  | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |              |

|  |                              |                              |  |
|--|------------------------------|------------------------------|--|
| <b>Podsumowanie – oferta spełnia <u>wszystkie</u> kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b> | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |  |
|--|------------------------------|------------------------------|--|

*Uwaga!*

*Złożona oferta stanowi dokumentację Urzędu Miejskiego w Mosinie. Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych, nie jest dalej rozpatrywana.*

.....  
(podpis osoby dokonującej weryfikacji oferty pod względem formalnym)

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

| I. Kryteria oceny merytorycznej  | Przedział punktowy | Dodatkowe informacje | Ocena (Liczba punktów) |
|--|--------------------|----------------------|------------------------|
| <b>1</b><br>Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego (jakość wykonania zadania i jego zakres, możliwość zrealizowania celu, adekwatność działań do potrzeb adresatów, założone rezultaty – adekwatne i realne do osiągnięcia) oraz staranność w przygotowaniu oferty.<br>Rezultaty powinny być: <ul style="list-style-type: none"> <li>• skonkretyzowane, szczegółowo sformułowane, muszą być jasne i zrozumiałe dla wszystkich.</li> <li>• mierzalne - możliwe do monitorowania za pomocą odpowiednich wskaźników.</li> <li>• realne - możliwe do osiągnięcia, w odniesieniu do posiadanych zasobów, powiązane z wartościami/priorytetami danej jednostki.</li> <li>• terminowe, zaplanowane w czasie, cele muszą zostać zrealizowane zgodnie z planem.</li> </ul> | <b>0-35 pkt</b>    |                      |                        |
| <b>2</b><br>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich przez Gminę Mosina oraz charakterystyka kadry wykonującej zadania.   | <b>0-10 pkt</b>    |                      |                        |

|                                 |   |                |   |  |
|---------------------------------|---|----------------|---|--|
| 3                               | Rzetelność i terminowość rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań w latach poprzednich z budżetu Gminy Mosina.   | 0-10 pkt       |   |  |
| 4                               | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach i ich relacje do kosztów administracyjnych, prawidłowy podział kosztów na kategorie i prawidłowy rodzaj miar oraz liczby jednostek, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych). | 0-25 pkt       |   |  |
| 5                               | Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i potrzeb adresatów zadania. Wymieniono i opisano wszystkie planowane działania, zachowując porządek logiczny.   | 0-10 pkt       |   |  |
| 6                               | Planowany udział środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł   | 0-10 pkt       | 10 pkt – w przypadku, gdy:<br>a) wkład własny finansowy jest na poziomie minimum 20%,<br>b) wkład własny finansowy jest na poziomie minimum 10%, uzupełniony o wkład własny osobowy<br>5 pkt – wykazanie tylko wkładu własnego osobowego na poziomie minimum 20%<br>0 pkt –wkład własny poniżej 20% |  |
| <b>Suma punktów</b>             |   | <b>100 pkt</b> |   |  |
| <b>Suma przyznanych punktów</b> |   |                |   |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Oferta kwalifikuje się do dofinansowania</b> | <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> |
| <b>Proponowana kwota dotacji /zł/:</b>          |   |

Dodatkowe uwagi i rekomendacje Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....

Data .....

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący: